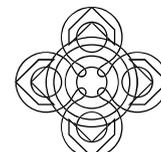




Comune di Bologna



Il Comune  
è Bologna

## Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità

Piazza Liber Paradisus, 6

40129 Bologna C.F. 01232710374

### AVVISO PUBBLICO

#### ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI FACILITAZIONE DELLA MOBILITA' CASA-LAVORO PER LAVORATORI CON DISABILITA' A CARICO DEL FONDO REGIONALE DISABILI DI CUI ALL'ART. 14 DELLA L. 68/99 E DELLA L.R. 17/05.

#### Normativa di riferimento

- **la Legge 5 febbraio 1992, n. 104** "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;
- **Legge 12 marzo 1999, n. 68** "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" l'art. 14 che prevede la costituzione di un Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili; e ss.mm.ii.;
- **Legge regionale Emilia-Romagna n. 17 del 26/07/2005** recante "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" in particolare l'art. 19 e ss.mm.ii.;
- **Legge n. 56 del 7 aprile 2014** "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"
- **Legge regionale n. 13 del 30 luglio 2015**, "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" e ss.mm.ii.;
- **DGR n.1964/2018** " Piano delle attività Fondo Regionale disabili 2018 - Riconoscimento di contributi a sostegno della mobilità casa – lavoro: criteri di riparto e assegnazione delle risorse."

.....

#### Art. 1 - Oggetto dell'iniziativa

*Il Comune di Bologna, in attuazione della DGR n.1964/2018 "Piano delle attività Fondo Regionale disabili 2018 - Riconoscimento di contributi a sostegno della mobilità casa – lavoro: criteri di riparto e assegnazione delle risorse.", concede contributi in misura forfettaria per il rimborso delle spese sostenute per il trasporto casa-lavoro-casa a persone con disabilità inserite al lavoro e con difficoltà negli spostamenti casa-lavoro.*

I contributi dovranno favorire la mobilità casa-lavoro per la persona per la quale la disabilità risulti da attestazione dei servizi competenti<sup>1</sup> e per la quale ci sia la necessità di servizi di trasporto personalizzato, da e verso il luogo di lavoro, laddove non sia garantita la raggiungibilità con mezzi pubblici adeguati e/o compatibili con gli orari di lavoro.

<sup>1</sup> Per "attestazione dei servizi competenti" si intende l'attestazione del riconoscimento di disabilità ai sensi della L. n.68/99.

## **Art. 2 – Beneficiari**

Secondo quanto stabilito nell'allegato 1 della DGR n.1964/2018, sono ammessi a beneficiare delle risorse disponibili persone con disabilità inserite al lavoro e con difficoltà negli spostamenti casa-lavoro, nella condizione di seguito descritta:

- persone con disabilità che sono state occupate nel corso del 2018 nell'ambito della L. 68/99 o della L. 482/68;
- oppure persone con disabilità acquisita in costanza di rapporto di lavoro.

## **Art. 3 - Criteri di ammissibilità delle richieste**

Le richieste saranno dichiarate ammissibili qualora siano posseduti i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Bologna al momento della presentazione della domanda e, nel caso di variazione di residenza, essere stati residenti in uno dei comuni della Regione Emilia Romagna nel 2018;
- aver avuto nel 2018 un rapporto di lavoro;
- trovarsi in una condizione di difficoltà nella mobilità casa-lavoro e di provvedere per necessità a servizi di trasporto personalizzato da e verso il luogo di lavoro.

## **Art. 4 – Cumulabilità dei benefici con altre iniziative di facilitazione del trasporto**

I contributi oggetto del presente bando non sono cumulabili con altre agevolazioni erogate da soggetti pubblici e/o privati per il miglioramento del trasporto casa-lavoro nel caso in cui siano riferiti alle medesime spese.

## **Art. 5 - Risorse finanziarie disponibili e importo dei contributi assegnabili**

Le iniziative oggetto del presente Avviso Pubblico sono finanziate con il contributo del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili.

Le risorse finanziarie disponibili per il Comune di Bologna ammontano complessivamente a 101.688,00 euro.

Per ciascuna richiesta di contributo, fermo restando quanto previsto nell'art.11 relativamente ai controlli sulle dichiarazioni presentate, verrà rimborsato unicamente l'importo delle spese sostenute (fino ad un limite massimo di € 3.000,00 – tremila ) dal richiedente, tramite:

- dichiarazione delle spese sostenute direttamente o sostenute da parenti/affini entro il terzo grado della persona con disabilità, anche se non conviventi, o a favore di associazioni di volontariato o colleghi di lavoro, che supportino la persona con disabilità negli spostamenti casa-lavoro;
- dichiarare di non aver richiesto o ottenuto altri finanziamenti o benefici per il miglioramento del trasporto casa-lavoro riferiti allo stesso periodo o ai medesimi beni;
- presentazione dell'attestazione di frequenza al lavoro da parte del datore di lavoro.

Le spese sostenute e dichiarate potranno riferirsi unicamente a costi sostenuti nell'anno 2018.

Nel caso in cui la somma dei contributi richiesti sia superiore alla disponibilità stanziata, l'importo del contributo unitario da assegnare sarà ridotto in modo proporzionale, fino all'utilizzo di tutta la somma stanziata.

## **Art. 6 – Modalità di presentazione delle richieste di contributi**

Potranno presentare richiesta di assegnazione di contributi persone disabili, individuate come agli articoli 2 e 3.

Le richieste di contributi vanno redatte sull'apposito Modulo di richiesta (Allegato A) da compilare in tutte le sue parti.

*Nel MODULO DI RICHIESTA dovrà essere dichiarata la situazione di necessità di trasporto personalizzato, da e verso il luogo di lavoro, con una breve descrizione della propria situazione occupazionale e delle difficoltà incontrate nella mobilità casa-lavoro. Nel modulo di richiesta deve essere attestato anche il possesso dei requisiti previsti agli articoli 2 e 3, nonché le situazioni di non cumulabilità previste all'articolo 4; il modulo potrà essere compilato anche con l'assistenza di eventuali Servizi territoriali che abbiano in carico il lavoratore richiedente.*

**AL MODULO DI RICHIESTA dovrà essere allegata:**

- a) l'attestazione di frequenza al lavoro da parte del datore di lavoro
- b) una fotocopia del documento di identità non scaduto del richiedente

Le richieste vanno inviate tramite:

- raccomandata con avviso di ricevimento, all'Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità – Unità Operativa Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità, Piazza Liber Paradisus, 6 – 40129 Bologna

oppure

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: **chiara.bono@comune.bologna.it** (a seguito del ricevimento della richiesta e materiali allegati, verrà inviato all'indirizzo del richiedente il numero di protocollo della domanda ricevuta entro 4 giorni feriali. Nel caso in cui entro il termine indicato, il cittadino non riceva riscontro, sarà suo onere contattare il numero 051.2195917 per risolvere la problematica del mancato ricevimento da parte dell'Ente)

Sarà accettata una sola domanda di contributo per ciascun beneficiario.

**Art. 7 – Termini di invio delle richieste di contributi**

Le richieste di contributi potranno essere presentate, con le modalità sopra indicate, **dal 15 marzo 2019 al 30 aprile 2019**. Saranno ammesse all'istruttoria solo le domande complete della documentazione richiesta.

Per stabilire il rispetto di detto termine farà fede esclusivamente la data di invio della raccomandata con avviso di ricevimento o la data di invio della e-mail del richiedente.

**Art. 8 - Istruttoria delle richieste di contributi**

Il procedimento di istruttoria delle istanze pervenute avrà inizio il giorno successivo alla scadenza del presente Avviso Pubblico. La Unità Operativa Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità, valuterà le richieste di contributo esaminando la dichiarazione presentata ed effettuando i controlli di cui all'art.11.

In caso di insufficienza nella dichiarazione presentata l'Ufficio provvederà a sospendere l'istruttoria di valutazione per richiedere le necessarie integrazioni.

Le richieste ritenute ammissibili saranno evase nei limiti di capienza delle risorse previste.

**Art. 9 - Tipologie di interventi finanziabili**

Le risorse erogate dovranno essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei costi sostenuti per il raggiungimento del posto di lavoro, ivi compresa anche la messa a punto di ogni strumento/iniziativa utile per il raggiungimento dell'autonomia negli spostamenti casa-lavoro del lavoratore disabile interessato.

Le spese sostenute dovranno essere riferite all'anno 2018 e potranno riguardare (a puro titolo esemplificativo) al:

- pagamento di servizi taxi o di trasporto personalizzato, anche di Associazioni di

- Volontariato;
- utilizzo del veicolo personale e/o familiare o di colleghi di lavoro, che supportino la persona con disabilità negli spostamenti casa–lavoro, per il quale verrà rimborsato un importo forfettario per le spese di carburante calcolato in € 0,70 per Km di distanza tra l’abitazione e il luogo di lavoro del beneficiario, compreso il viaggio di ritorno, tenendo a riferimento un numero di giornate lavorative annue massime pari a 270;
  - l’acquisto o la modifica di mezzi di trasporto adattati, in questo caso sarà necessario dichiarare di non aver richiesto o ottenuto contributi ai sensi della Legge n.29/97;

#### **Art. 10 - Modalità di erogazione dei contributi**

L’esito dell’istruttoria sarà approvato con atto dell’Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità e sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato la domanda di contributo.

Per le domande ritenute ammissibili e finanziabili l’erogazione del contributo avverrà in un’unica soluzione.

Il contributo assegnato è strettamente personale, non è soggetto a ritenute fiscali (art. 34 DPR 601/1973) e dovrà essere utilizzato esclusivamente a rimborso delle spese di trasporto casa-lavoro-casa effettuate dal lavoratore disabile interessato (o dai suoi familiari conviventi).

#### **Art. 11 – Controlli, valutazione e monitoraggio degli interventi**

Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di verificare la persistenza, in capo ai beneficiari, dei requisiti che legittimano l’assegnazione dei contributi, anche mediante controlli a campione sulle dichiarazioni rese. In caso di controllo sarà onere del richiedente presentare adeguata documentazione giustificativa delle voci di spesa indicate nella dichiarazione presentata.

#### **Art. 12 – Comunicazioni relative al procedimento**

Ai sensi della L.241/90 e sue modifiche e integrazioni, l’Unità Organizzativa responsabile dell’adozione del presente avviso è l’Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità del Comune di Bologna – Unità Operativa Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità.

Il Responsabile del procedimento è Massimo Zucchini, Responsabile U.O. Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità.

Il procedimento relativo al presente avviso prenderà avvio a decorrere dal giorno successivo a quello della data di scadenza dell’avviso stesso e si concluderà (fatta salva la facoltà di differire il termine conclusivo, come previsto dalla normativa vigente in materia, L.241/90) con l’approvazione dell’istruttoria, effettuata da parte del Dirigente, 30 giorni dalla scadenza del presente Avviso Pubblico.

Gli atti riguardanti il presente procedimento potranno essere presi in visione nelle modalità previste dal Regolamento del Diritto di Accesso del Comune di Bologna.

#### **Trattamento dei dati:**

Tutti i dati di cui il Comune di Bologna venga in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, anche con l’ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell’avviso.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate anche nel “MODULO DI RICHIESTA”.

#### **Art. 13 – Indicazioni del Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

#### **Art. 14 - Informazioni**

Il presente avviso e la modulistica per la presentazione della richiesta di contributo sono disponibili sul portale all'indirizzo Albo Pretorio" - "Pubblicazioni in corso" - "Bandi, atti e avvisi diversi".

Per ogni altro chiarimento sulle modalità di compilazione e invio delle istanze è possibile scrivere all'indirizzo: chiara.bono@comune.bologna.it o contattare l'U.O. Fragilità, Non Autosufficienza e Disabilità – 051.2195917.

IL CAPO AREA  
dott.ssa MARIA ADELE MIMMI